



Instructivo para pagos y servicios en línea desde plataforma BEAM

Ingresa al sitio web del Colegio: <http://lestonnacbog.cdm.edu.co>, en la opción **“pague su pensión aquí”** en línea, luego dar clic en pago de servicios educativos.

Pague Pensión aquí



o ingrese directamente al portal de padres de familia de BEAM en el siguiente enlace:

<https://beam16.beam.com.co/BeamWebLestonnac>

1. Iniciar sesión

Inicie sesión con el "código de la familia". En el campo "número de documento" ingresar la cedula de uno de los padres o acudiente.



Iniciar Sesión.

Por favor, ingrese el código de familia y el número documento de la madre, del padre o del estudiante.

Ingresa el código de familia

1

Número Documento

2

☐ ¿Recordarme?

3

El número de documento será el número de cédula de uno de los padres

Dar clic en iniciar sesión

Nota: El código de familia será el código de la estudiante, para la familia con más de dos hijas será el código de la hija menor.

Preferiblemente digite en el espacio de número de documento, el número de identificación del papá o la mamá.

2. Actualizar datos

Actualizar los datos personales de la estudiante, el papá y la mamá, en cada campo requerido.

Esta actualización es necesaria para seguir avanzando en el proceso del pago virtual. (Proceso que se realizará una sola vez).



VALENTINA

Tipo Documento	
Vive con	
Teléfono	
E-Mail para envío de información institucional:	
Urbanización	
Barrio	
EPS	
Medicina Prepagada	

Número Documento	
¿Otro?	
Celular	
Dirección	
Estrato	
Otro. ¿Cual?	
Otra. ¿Cual?	
Otra. ¿Cual?	

ALEXANDER

☐ Acudiente

Tipo Documento	
Teléfono	
E-Mail para envío de información institucional:	
Urbanización	
Barrio	
EPS	
Medicina Prepagada	

Número Documento	
Celular	
Dirección	
Estrato	
Otro. ¿Cual?	
Otra. ¿Cual?	
Otra. ¿Cual?	

INFORMACIÓN LABORAL

Profesión	
Cargo	
E-Mail Empresa	
Tiempo de Servicio (Años)	

Empresa	
Teléfono Empresa	
Jefe	

ELVIA YANETH

☐ Acudiente

Tipo Documento	
Teléfono	
E-Mail para envío de información institucional:	
Urbanización	
Barrio	
EPS	
Medicina Prepagada	

Número Documento	
Celular	
Dirección	
Estrato	
Otro. ¿Cual?	
Otra. ¿Cual?	
Otra. ¿Cual?	

INFORMACIÓN LABORAL

Profesión	
Cargo	
E-Mail Empresa	
Tiempo de Servicio (Años)	

Empresa	
Teléfono Empresa	
Jefe	

Autorización tratamiento de datos

☐ He leído y acepto los **términos y condiciones**

Actualizar



3. Vistas que ofrece el módulo para los padres de familia.

The screenshot shows a web interface for parents. On the left is a sidebar menu with two sections: 'ACADÉMICO' and 'SERVICIOS'. Under 'ACADÉMICO' is 'CARTERA' with three items: '1 Pago de servicios educativos', '2 Estado de cuenta', and '3 Paz y salvo'. Under 'SERVICIOS' is '4 Actualizar datos'. The main content area has a blue header with the text '¡BIENVENIDO A LOS SERVICIOS VIRTUALES!'. Below this is a white box containing the school's logo and name: 'Colegio Centro Lestonnac • Bogotá', 'Orden de la Compañía de María Nuestra Señora', 'PROVINCIA DEL PACÍFICO', and 'Order of the Company of Mary Our Lady'. Below the logo is the heading '¿Cómo consultar?' followed by two numbered instructions: '1. En el menú a la izquierda de su pantalla, haga clic sobre la opción que desea utilizar.' and '2. Para salir, haga clic sobre su nombre ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y luego clic en la opción "Cerrar Sesión".'

Los servicios que estarán disponibles para ustedes son:

1. Realizar pagos de pensión educativa, matrícula y otros cobros.
2. Estado de cuenta: informe que puede ser consultado cuando lo requiera.
3. Paz y salvo: se gestiona desde la tesorería del Colegio.
4. Actualización de datos.



4. Realizar el pago de servicios educativos

Recibos de pago:

En esta opción, puede cancelar el valor total o hacer un pago de meses atrasados.

PAGO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

SI USTED REALIZA EL PAGO POR INTERNET, RECIBIRÁ LA CONFIRMACIÓN DEL MISMO, AL CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ REGISTRADO.

JUAN
Correo Electrónico: @beam.com.co

Actualizar E-Mail 1

2

2

RECIBOS DE PAGO ANTICIPOS

RECIBOS DE PAGO

Octubre
Referencia: 27328

SERVICIO	VALOR
PENSION 11*, SARA	1,078,320
TOTAL	1,078,320

3

3

Haga clic sobre este botón para realizar el pago virtual.

Ir a pagar **Imprimir**

Haga clic sobre este botón para imprimir la factura y pagar en el banco.

La factura debe imprimirse en láser

ACADÉMICO
CARTERA
Pago de servicios educativos
Estado de cuenta
Paz y salvo
SERVICIOS
Actualizar datos

IR A PAGAR
Confirmar Pago

Valor a pagar con la factura 179 que corresponde al mes de Septiembre

☒ Valor a pagar 1.131.042
☐ Otro valor Sin puntos ni comas

Aceptar **Cancelar**

Si eligió realizar el pago virtual, siga las instrucciones que le indica el banco para realizar el pago.



Luego hacer clic en recibos de pago y elegir el total a cancelar, el sistema le permite imprimir el recibo de pago para pagar por ventanilla en Banco Caja Social o realizar el pago en línea por PSE.

Para pago en línea o imprimir la factura las opciones son:

- Pago total
- Pago de uno o más meses atrasados

Anticipos

Si desea realizar pagos anticipados; seleccione los meses que desea anticipar, y dar clic en calcular anticipo antes de dar un clic en las opciones de pagos, por favor validar el valor total del anticipo, y el valor a pagar. Seguir el proceso de pago en línea o imprimir la factura.

El descuento por pagos anticipados es a partir de 5 pensiones y no incluye el mes actual.

ACADÉMICO

CARTERA

Pago de servicios educativos

Estado de cuenta

Paz y salvo

SERVICIOS

Actualizar datos

JHON JAIRO MEDINA RAMÍREZ

Correo Electrónico: jhon.medina@gmail.com

Actualizar E-Mail 1

RECIBOS DE PAGO

ANTICIPOS 2

Anticipar PENSION 6*

A continuación seleccione los SERVICIOS que desea anticipar.

Año 2020

3

Noviembre

SERVICIO	VALOR
MEDINA GALLEG0 VALENTINA	1,131,042
PENSION 6*	
TOTAL	1,131,042

Valor total del Anticipo: 1,131,042

Valor total del Descuento: 0

VALOR A PAGAR: 1,131,042

Calcular Anticipo 4

5 Ir a pagar Imprimir 5



5. Cerrar sesión

The screenshot shows a web interface for 'Colegio Centro Lestonnac • Bogotá'. At the top right, a user profile for 'MONSALVE TABARES ESTHER JULIA' is visible with a dropdown menu containing 'Inicio' and 'Cerrar Sesión'. On the left, a sidebar menu lists 'ACADÉMICO', 'CARTERA' (with sub-items: 'Pago de servicios educativos', 'Estado de cuenta', 'Paz y salvo'), and 'SERVICIOS' (with sub-item: 'Actualizar datos'). The main content area has a blue header '¡BIENVENIDO A LOS SERVICIOS VIRTUALES!' and a section titled '¿Cómo consultar?' with two numbered instructions: 1. 'En el menú a la izquierda de su pantalla, haga clic sobre la opción que desea utilizar.' and 2. 'Para salir, haga clic sobre su nombre ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y luego clic en la opción "Cerrar Sesión".'

Para terminar, dar clic en la flecha que hay al lado del nombre del papá o mamá que ingresó al sistema, y luego cerrar sesión.

Cualquier información adicional con gusto será atendida en el teléfono 311 7642000 con Pilar Barahona o en el correo carteralestonnac.bog@cdm.edu.co